

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П.Красюкова
Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«16» января 2025 г.

№ 11/1

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2024 № 1026 «О проведении итогового собеседования МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления от 16.12.2024 г. №396 «Об организации и проведении итогового собеседования» по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях Кировского района»

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в 2024/2025 учебном году итоговое собеседование, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9а и 9б классов.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в следующие сроки:

12 февраля 2025 года - основной срок проведения ИС,

12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные сроки проведения ИС.

Время начала проведения итогового собеседования- 9.00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Ответственным за процедуру проведения ИС учителя математики Кириллову Г.К.

2.2. Составы комиссий по проведению и по проверке итогового собеседования (приложение1).

3. Комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовать итоговое собеседование в условиях, соответствующих утвержденным требованиям.

4. Кирилловой Г.К. обеспечить:

- 4.1. Прием заявлений на участие в ИС не позднее 28 января 2025 года;
- 4.2. Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего (далее - РИС) об участниках ИС и местах проведения ИС;
- 4.3. Получение из ТУ ДОАВ ведомостей учета проведения ИС в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников и установка его в срок не позднее, чем за один день до дня проведения ИС;
- 4.4. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;
- 4.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС;
- 4.6. Получение материалов для ИС в день проведения не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;
- 4.7. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения ИС) в МОУ;
- 4.8. Изменение расписания уроков для учителей и обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании;

5. Клейменову Э.И. – учителя информатики, назначить техническим специалистом на ИС.

5.1. Клейменовой Э.И. обеспечить:

5.1.1. Необходимое количество аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения;

5.1.2. Тиражирование материалов в необходимом количестве;

5.1.3. Передачу аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС в ТУ ДОАВ.

6. Классным руководителям 9а, 9б, классов Мищенко С.Н, Вагиной А.Е.:

6.1. Информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

6.2. Ознакомить с результатами ИС в МОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола

педагогического совета МОУ (педагогический совет-в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ);

7. Лапушкиной М.Г.-заведующей хозяйственной частью, обеспечить:

7.1 Строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения ИС;

7.2 Охрану общественного порядка в местах проведения ИС во время проведения ИС;

8. Кирилловой Г.К. обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов подведомственных МОУ о проведении ИС до 01 марта 2026 года;

9. Утвердить комиссию, ответственную за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год;

10. Комиссии в срок не позднее 01 марта 2026 года обеспечить уничтожение материалов ИС с оформлением актов об уничтожении.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МОУ ОПШ №59

С приказом ознакомлены:



О.И. Калмыкова

Приложение 1 к приказу от 16.01.25 № ____

Состав комиссии по проведению и по проверке итогового собеседования

Класс	Дата проведения	Время проведения	Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования	Технический специалист	Ответственный организатор обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования	Организаторы и аудиторы	Комиссия по проверке итогового собеседования
9а	12.02. 2025г.	С 9.00	4-2	Голованева М.В.	Вагина А.Е.	Клейменова Э.И.	Кириллова Г.К.	Басюк И.П.	Вагина А.Е. Бойко Н.Л.
9б	12.02. 2025г.	С 9.00	4-3	Мищенко С.Н.	Бойко Н.Л.	Клейменова Э.И.	Кириллова Г.К.	Русакова Е.Л.	Вагина А.Е. Бойко Н.Л.

Приложение 2 к приказу от 16.01.25.№ _____

Комиссия по уничтожению специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год:

Председатель

Кириллова Г.К. —учитель математики

Члены комиссии:

Бойко Н.Л.-зам. директора по В.Р.,

Гончаренко Е.В. - учитель начальных классов, председатель ППО