



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

16.12.2024

№ 95

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки
и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138
"Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку
в Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В пункте 4 приказа слова "Е.Г.Логойдо" заменить словами "Тетерук М.А.".

1.2. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 16.12.2024 № 95

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 28.10.2019 № 138

ПОРЯДОК

проведения итогового собеседования по русскому языку
в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области (далее именуется - итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, сроки и места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании, организацию подготовки и проведения итогового собеседования, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий в дистанционной форме, порядок проверки и оценивания итогового собеседования, особенности проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются – участники итогового собеседования с ОВЗ), участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов, условия повторного допуска к итоговому собеседованию, порядок ознакомления с результатом итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенные комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуются соответственно - образовательная организация, места проведения итогового собеседования), и является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА-9).

1.3. Срок действия результата итогового собеседования как допуска к ГИА-9 -

бессрочно.

1.4. Итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме в случае организации образовательного процесса для обучающихся IX классов образовательных организаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Решение об организации и проведении итогового собеседования в дистанционной форме принимает образовательная организация по согласованию с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее именуются - МОУО). МОУО, государственные общеобразовательные организации в течение одного дня с момента принятия решения обеспечивают информирование комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) и регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ) об организации проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

2. Категории участников итогового собеседования

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее именуются - обучающиеся);

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации (далее именуются - экстерны);

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются - обучающиеся с ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся по состоянию здоровья на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе именуются - участники итогового собеседования).

3. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

3.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15 - 16 минут. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Таким образом, продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов составляет в среднем 45 - 46 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольных измерительных материалов итогового собеседования (далее именуются - КИМ итогового собеседования).

В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования, выдача участнику итогового собеседования материалов итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3.3. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется – Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок проведения ГИА-9).

4. Организация подготовки и проведения итогового собеседования

4.1. Комитет в рамках подготовки и проведения итогового собеседования осуществляет следующие функции:

определяет порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования, а также места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования;

принимает решение об организации подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

организует информирование участников итогового собеседования

и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов горячих линий и ведения раздела на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или специализированных сайтах;

определяет техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в образовательных организациях (в том числе определяют возможность использования черно-белых или цветных КИМ итогового собеседования);

определяет порядок и сроки передачи в РЦОИ сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

определяет сроки ознакомления участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

определяет порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации, в случае, предусмотренном пунктом 7.10 настоящего Порядка;

обеспечивает проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и настоящим Порядком;

обеспечивает организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивает организацию ознакомления участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные даты комитет направляет соответствующее мотивированное обращение в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком проведения ГИА-9.

4.2. РЦОИ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе:

обеспечение деятельности по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования (далее именуется – РИС ГИА-9) и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее именуется – ФИС) в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

контроль за внесением МОУО сведений в РИС ГИА-9 об участниках итогового собеседования и местах проведения итогового собеседования;

формирование списков участников итогового собеседования;

передачу в МОУО посредством защищенной сети передачи данных не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования: списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников итогового собеседования (далее именуется - специализированная форма);

передачу КИМ итогового собеседования в МОУО в день проведения итогового собеседования по защищенной сети передачи данных не ранее 07.30 часов по местному времени;

сбор и внесение в РИС ГИА-9 результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения;

консолидацию и обработку файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения "Импорт ГИА-9";

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом.

4.3. МОУО:

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации;

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;

обеспечивают передачу КИМ итогового собеседования, полученных из РЦОИ, в образовательные организации;

обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях;

обеспечивают проверку результатов итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования образовательных организаций;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

организуют прием, передачу, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования в соответствии с Положением, утвержденным комитетом.

4.4. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее именуется – ПМПК) выдает рекомендации о необходимости создания условий (специальных условий) при проведении итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов, инвалидов, а также о необходимости организации и проведения итогового собеседования на дому или в медицинской организации.

4.5. Образовательные организации:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рекомендаций Росособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее именуются – Рекомендации);

под подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном комитетом, учредителями и заграничными учреждениями, а также изложенном в Рекомендациях;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном комитетом, учредителями, заграничными учреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5. Проведение итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится по месту обучения участников итогового собеседования в образовательных организациях. Для участников итогового собеседования, по медицинским показаниям не имеющих возможности

прибыть в места проведения, при наличии заключения медицинской организации и заключения территориальной или центральной ПМПК проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения Волгоградской области.

5.2. Время начала проведения итогового собеседования - 09.00 часов по местному времени.

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых образовательной организацией для проведения итогового собеседования, обеспечивают проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.4. Итоговое собеседование по решению образовательной организации проводится во время образовательного процесса в образовательной организации (участники итогового собеседования находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования) или вне образовательного процесса в образовательной организации.

5.5. При проведении итогового собеседования вне образовательного процесса образовательная организация организует аудитории ожидания, куда группы участников итогового собеседования приглашаются по графику, и аудитории проведения. Участники итогового собеседования находятся в аудитории ожидания до перехода в аудиторию проведения, при этом обеспечивается разведение потоков участников итогового собеседования, ожидающих и завершивших процедуру итогового собеседования.

5.6. Аудитории проведения итогового собеседования изолируются от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудуется техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

5.7. Образовательная организация организует рабочее место (далее именуется - Штаб) для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.8. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.9. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования приказом руководителя образовательной организации создаются комиссия по проведению итогового собеседования и комиссия по проверке итогового собеседования.

5.10. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования (организаторы вне аудитории), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время образовательного процесса в образовательной организации);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж с участниками итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником является педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий подготовку технического оборудования для проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционной форме, получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и внесения результатов оценивания участников итогового собеседования в специализированную форму.

5.11. Состав комиссии по проверке итогового собеседования включает в себя экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования (далее именуются - эксперты), являющихся учителями, имеющими высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы" (далее именуется - учитель).

5.12. В качестве экспертов допускается привлечение учителей из других образовательных организаций, организаций профессионального и дополнительного профессионального образования.

5.13. Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

5.14. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, формируется единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

5.15. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее именуется - ПО) "Результаты итогового собеседования". В ПО загружается служебный файл формата B2P,

полученный из РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

5.16. За день до проведения итогового собеседования МОУО передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле "Аудитория", распечатывает ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.17. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица комитета.

5.18. В случае опоздания участника итогового собеседования решение о его допуске к итоговому собеседованию принимает ответственный организатор образовательной организации.

5.19. В день проведения итогового собеседования на рабочем столе/парте участника итогового собеседования помимо КИМ итогового собеседования находятся ручка, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства (при необходимости), специальные технические средства (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей - инвалидов, инвалидов). Иные вещи участников итогового собеседования оставляют в специально выделенном месте для хранения.

5.20. В ходе проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования присутствуют:

собеседник;

не более одного участника итогового собеседования;

эксперт;

ассистенты для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

5.21. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает

в средство аудиозаписи фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания. Собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента. Между ответами участника итогового собеседования допускаются перерывы для собеседников и экспертов.

5.22. После завершения выполнения работы участником итогового собеседования организатор вне аудитории провожает его на урок или к выходу из места проведения итогового собеседования.

5.23. Во время проведения итогового собеседования участники итогового собеседования обязаны соблюдать настоящий Порядок, Порядок проведения ГИА-9 и следовать указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

5.24. В день проведения итогового собеседования запрещается:

участникам итогового собеседования - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудитории проведения итогового собеседования материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях;

работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудитории проведения итогового собеседования материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях.

5.25. Во время проведения итогового собеседования участники итогового собеседования имеют право перемещаться по месту проведения итогового собеседования только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

5.26. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам", а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования

в аудитории". Такому участнику итогового собеседования предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

5.27. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он покидает аудиторию проведения итогового собеседования. Собеседник и организатор вне аудитории приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам", а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории". В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме "Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования". Форма ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" хранится в образовательной организации, а копия акта о досрочном завершении по уважительным причинам в тот же день направляется в РЦОИ посредством защищенной сети передачи данных для учета при обработке результатов оценивания ответов участников итогового собеседования.

5.28. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка проведения ГИА-9 (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет форму ИС-09 "Акт об удалении участника итогового собеседования", а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка ГИА-9 в форме "Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования".

6. Особенности проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников

итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения территориальной или центральной ПМПК Волгоградской области и согласия родителей (законных представителей) организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

6.2. Образовательная организация обеспечивает:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

наличие помещений для проведения необходимых медико-профилактических процедур;

присутствие ассистентов, оказывающих участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочитать задание.

6.3. Участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования детям-инвалидам и инвалидам при наличии заключения территориальной или центральной ПМПК Волгоградской области предоставляется отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов).

6.4. Для слабослышащих участников итогового собеседования аудитория проведения итогового собеседования оборудуется звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

6.5. Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования привлекаются при необходимости ассистенты-сурдопереводчики.

6.6. Для слепых участников итогового собеседования комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

6.7. Для слабовидящих участников итогового собеседования комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования копируются в день проведения итогового собеседования в учебном кабинете в присутствии ответственного организатора образовательной организации в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный)). Аудитории проведения итогового собеседования обеспечиваются увеличительными устройствами, индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные

лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

6.8. Для участников итогового собеседования с расстройствами аутистического спектра в качестве собеседников привлекаются специалисты по коррекционной педагогике, допускается присутствие на итоговом собеседовании родителей (законных представителей) или лица, с которым участник итогового собеседования находится в контакте. Оценивание аудиозаписей с устными ответами участника итогового собеседования на задания итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования. Для каждого участника итогового собеседования с расстройствами аутистического спектра производятся отдельные аудиозаписи. После завершения итогового собеседования участник итогового собеседования прослушивает свой ответ, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Отдельные аудиозаписи участников итогового собеседования указанной категории сохраняются техническим специалистом на флеш-носители и передаются ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания. Эксперты по окончании итогового собеседования прослушивают аудиозаписи с работами участников итогового собеседования и заполняют бланки итогового собеседования на каждого участника итогового собеседования.

6.9. Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости возможно использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

6.10. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

7. Особенности проведения итогового собеседования в дистанционной форме

7.1. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится для следующих категорий участников:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом

собеседовании в очной форме.

7.2. В случае принятия решения о проведении итогового собеседования в дистанционной форме МОУО, государственные общеобразовательные организации информируют в течение одного дня с момента принятия решения комитет и РЦОИ и обеспечивают проведение итогового собеседования в дистанционной форме в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Образовательная организация осуществляет:

информирование МОУО о принятии решения об организации и проведении итогового собеседования в дистанционной форме в день принятия решения;

информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме за 5 календарных дней до даты проведения;

информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в дистанционной форме за 5 календарных дней до даты проведения.

7.4. Ответственный организатор образовательной организации:

определяет автоматизированные рабочие места (далее именуются - АРМ) для работы собеседника и эксперта в условиях проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

составляет график подключения участников итогового собеседования к АРМ собеседников посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования (график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника итогового собеседования, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником итогового собеседования);

инструктирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с применением дистанционной формы не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

выдает собеседнику ведомость учета проведения, материалы итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) в бумажном и электронном варианте на флеш-носитель для загрузки на АРМ;

выдает эксперту материалы для проведения итогового собеседования (протокол эксперта, текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы);

контролирует проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

7.5. Ответственный организатор образовательной организации совместно с техническим специалистом:

определяет способ установления видеосвязи членов комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования с участниками итогового собеседования в дистанционной форме (с помощью сервисов видеоконференции);

согласовывает места проведения итогового собеседования с участником

итогового собеседования и/или его родителями (законными представителями);

обеспечивает передачу материалов итогового собеседования из образовательной организации в места проведения итогового собеседования, в условиях, исключающих доступ к материалам итогового собеседования посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

проверяет файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

7.6. Технический специалист обеспечивает:

техническую готовность оборудования и каналов связи не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

передачу КИМ итогового собеседования участнику итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к КИМ итогового собеседования посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

качественную непрерывную видеотрансляцию и аудиозапись итогового собеседования участника итогового собеседования и собеседника;

сохранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

передачу файла с результатами проверки ответов участников итогового собеседования в РЦОИ не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7.7. На АРМ собеседника устанавливается ПО с сервисом видеоконференции с возможностью демонстрации рабочего стола и видеозаписи. Собеседник получает материалы для проведения итогового собеседования в бумажном и электронном варианте. Электронный файл КИМ итогового собеседования загружается на рабочий стол сервиса видеоконференции для осуществления дальнейшей его демонстрации участникам итогового собеседования.

7.8. При оценивании ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования эксперт может находиться в одной аудитории с собеседником, но так, чтобы участник итогового собеседования не видел эксперта на экране. Также допускается подключение эксперта со своего АРМ к видеоконференции собеседника, но с выключенной видеокамерой.

7.9. Собеседник в соответствии с графиком проведения итогового собеседования в дистанционной форме приглашает подключиться участников итогового собеседования к видеоконференции. До начала проведения итогового собеседования проверяется качество соединения с каждым участником итогового собеседования и работоспособность оборудования.

7.10. Собеседник:

должен убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования, используя возможности видеоконференцсвязи;

проверяет поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных

заметок и иных средств хранения и передачи информации;

проводит идентификацию личности участника итогового собеседования, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником итогового собеседования для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);

разъясняет участнику итогового собеседования процедуру проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени всей процедуры;

следит за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования.

7.11. По окончании всех подготовительных процедур собеседник включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференции, открывает загруженный КИМ и вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования.

7.12. Участник итогового собеседования проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта и начинает подготовку. Подготовка и выполнение заданий осуществляется участником итогового собеседования в режиме онлайн, при включенной веб-камере.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

7.13. По завершении участниками итогового собеседования сдачи итогового собеседования, технический специалист завершает видеоконференцию, выключает аудиозапись ответов участников итогового собеседования, сохраняет ее на флеш-накопитель и передает ответственному организатору образовательной организации.

7.14. Если произошел технический сбой оборудования, не позволяющий участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу и КИМ участнику итогового собеседования не был продемонстрирован, итоговое собеседование может быть проведено в тот же день (участник итогового собеседования перемещается в конец очереди ожидания в соответствии с графиком). Если технический сбой произошел после предъявления КИМ, участник итогового собеседования может пройти итоговое собеседование повторно, но с другим вариантом КИМ.

7.15. Если участник итогового собеседования отказывается от повторного проведения итогового собеседования по причине технического сбоя оборудования, собеседник оформляет форму ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" и вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".

Такому участнику итогового собеседования предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки.

8. Проверка и оценивание итогового собеседования

8.1. Результатом итогового собеседования является "зачет" или "незачет". "Зачет" выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования.

8.2. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет". При этом при оценивании допускается повторное прослушивание аудиозаписи ответа участника итогового собеседования.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Образовательной организацией может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно.

8.3. По окончании проведения итогового собеседования участники итогового собеседования могут прослушать аудиозапись ответа по своему усмотрению.

8.4. В случае если оценивание работ участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом аудиозаписей с ответами на задания итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования), в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник итогового собеседования по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Проверка качества аудиозаписи может быть осуществлена собеседником или техническим специалистом.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (форма ИС-08 "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам"), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".

Такому участнику итогового собеседования предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае

согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

8.5. Проверка ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами комиссии по проверке итогового собеседования и заканчивается не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8.6. Эксперты осуществляют проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования на основании критериев, указанных в методических рекомендациях Рособрназора.

8.7. В случае удаления участника итогового собеседования или досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника итогового собеседования не осуществляется.

8.8. Технические специалисты вносят результаты в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации передает электронный файл с результатами оценивания участников итогового собеседования образовательной организации в МОУО.

8.9. МОУО передают электронные файлы с результатами оценивания итогового собеседования в РЦОИ посредством защищенного канала связи. Файлы с результатами оценивания участников итогового собеседования из образовательных организаций консолидируются в РЦОИ и загружаются в РИС ГИА-9 средствами специализированного программного обеспечения уровня РЦОИ.

8.10. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах проведения итогового собеседования, определенных комитетом.

9. Допуск к участию в итоговом собеседовании в дополнительные даты

К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных Порядком проведения ГИА-9;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь

или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10. Ознакомление с результатами итогового собеседования

Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее 2-х календарных дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования."

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова