

Согласовано
с Советом школы
протокол № 2
от 28.03.2025



Введен в действие приказом
№ 70 от 28.03.2025 г.

Директор МОУ ОШ №59
О. И. Калмыкова

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена
Славы Н. П. Красюкова Кировского района Волгограда»

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее-Порядок) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена Славы Н. П. Красюкова Кировского района Волгограда» (далее – МОУ ОШ №59), разработан на основе нормативных документов:

-Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 года N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями),

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
-приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 №342 «Об организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»,
и № 343 «О создании апелляционной комиссии по решению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»

1. Порядок приема на обучение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ ОШ №59, осуществляющие образовательную деятельность (далее - основные образовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ ОШ №59 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) и настоящим Порядком.

3.1. С 01.04.2025 вводится обязательное тестирование на знание русского языка для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее – иностранные граждане) при их приеме в МОУ ОШ №59. Участие в тестировании заявительное и бесплатное. Если ребенок не наберет необходимое количество баллов, то его не примут на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.2. Тестирование проводится в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 77 Кировского района Волгограда»

3.3. Порядок проведения тестирования

- тестирование проводится на основании направления, выданного МОУ ОШ №59;
- родители (законные представители) не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 77 Кировского района Волгограда»;
- тестирование проводится ежемесячно каждый второй и четвертый вторник месяца;
- информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующей организации;
- в тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА;
- тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;
- тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;
- во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
- для проведения тестирования создается комиссия;
- перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка;
- при проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками;
- родители (законные представители) имеют право подать апелляцию.
- методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором.

После прохождения тестирования тестирующая организация:

- уведомляет в течение 3-х дней после тестирования общеобразовательную организацию о результатах его проведения;

МОУ ОШ №59:

- направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);

- руководитель МОУ ОШ №59 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

4. Правила приема в МОУ ОШ №59 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#) .

Правила приема в МОУ ОШ №59 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление территории за МОУ ОШ №59 осуществляется на основании Постановления Администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»

6. Постановление Администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, МОУ ОШ №59 размещает на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МОУ ОШ №59 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно

8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Согласно ч. 8. ст.24. Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее- Закон №76-ФЗ) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при в полнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения , травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным, (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской

Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МОУ ОШ №59 по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере при школе.

Статья 28.1 Федерального закона от 03.07. 2016 №226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Закон №226 – ФЗ) предусматривает, что детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным, (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МОУ ОШ №59 по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере при школе.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ ОШ №59 детям, указанным в абзаце втором [части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ ОШ №59 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"](#)

11. Прием на обучение в МОУ ОШ №59 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ ОШ №59, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона](#).

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МОУ ОШ №59 по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа)

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МОУ ОШ №59 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88 Федерального закона](#). В случае отсутствия мест в МОУ ОШ №59 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования .

16. МОУ ОШ №59 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в [пункте 6 Порядка](#);

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12 Порядка](#), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ ОШ №59 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ ОШ №59 по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12 Порядка](#), а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов

Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18.. При приеме на обучение МОУ ОШ №59 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

19.. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей .

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона](#)

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ ОШ №59 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#)

[Федерального закона](#) , указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных .

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ ОШ №59 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ ОШ №59 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документов удостоверяющих личность, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык,подают заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в соответствии с пунктами 22,24 Порядка

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28..МОУ ОШ №59 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

29. Директор МОУ ОШ №59 издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 17 Порядка](#).

30. На каждого ребенка, принятого в МОУ ОШ №59, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).