



ВВЕДЕНО
приказом № 145/1
от «31» сентября 2023г.
Директор МОУ ОШ № 59
О.И. Калмыкова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ ОШ №59
протокол от 31.08.2023 № 6
Председатель Совета МОУ ОШ № 59
Гуторова Н.В.

Порядок приема граждан в группы платных образовательных услуг в МОУ ОШ № 59 Кировского района Волгограда

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся на обучение по платным дополнительным образовательным программам (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РО от 15 августа 2013г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительно образования СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «основная школа № 59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П. Красюкова Кировского района Волгограда» (далее – Школа).
- 1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах: «заказчик» физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок приема обучающихся на обучение по платным образовательным программам, а также порядок отчисления обучающихся.
- 1.4. При приеме на платные образовательные программы не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 1.5. При приеме обучающегося Школа обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в том числе ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию платной образовательной деятельности.

2. Порядок и правила приема

- 2.1. Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября до даты начала обучения по конкретной платной общеобразовательной программе.
- 2.2. Формирование групп осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программ.
- 2.3. Прием в группы для оказания платных образовательных услуг проводится на равных условиях для всех поступающих, если действующим законодательством Российской Федерации не установлены исключения и особые права при приеме на обучение.
- 2.4. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:
 - Заявление на оказание платных образовательных услуг
 - Договор об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Договор заполняется и подписывается заказчиком. В случае если обучающийся младше 14 лет, предъявляется свидетельство о его рождении. Заказчики – физические лица при подписании договора предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- 2.6. Факт ознакомления заказчика и обучающегося (законного представителя) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами, а также согласие на обработку персональных данных участников договора фиксируется в договоре.
- 2.7. Обучающийся считается принятым на обучение с момента подписания Договора об

2.8. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

По одному экземпляру остается у каждой из сторон.

Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя и отчество заказчика, телефон заказчика (при наличии) и (или) законного представителя обучающегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; ж) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9 Договор составляется:

- в двух экземплярах (2-х сторонний договор), если Потребитель не достиг возраста 14 лет, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика;

- в трёх экземплярах (3-х сторонний договор) если Потребитель достиг возраста 14 лет, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика, третий у Потребителя.

2.10. Сроки подачи заявлений, о приеме обучающихся устанавливаются следующие:

- за 3 дня до и в первый день открытия группы по платным образовательным услугам;

- в течение всего срока функционирования группы.

2.11 Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), обучающихся в обязательном порядке по мере их поступления рассматриваются в течение 1-2 дней.

2.12 Зачисление детей на обучение регламентируется изданием приказа о зачислении.

2.13 Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1 – 2 дней.

2.14 Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, для обучающихся в первой смене - во второй половине дня, а для обучающихся второй смены — в первой половине дня.

2.15 Для организации контроля за качеством образовательных услуг, имеется «Книга отзывов и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы, по которым оказываются платные образовательные услуги, и сроки обучения по ним, разрабатываются и утверждаются школой.

3.2. Учебный план и рабочие учебные Программы рассматриваются на методическом совете (методическом объединении) школы перед началом учебного года и утверждаются приказом директора.

3.3. Правила приема:

а) в соответствии с изученным спросом на платные образовательные услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья Обучающихся, школой составляется и утверждается учебный план.

б) родители (законные представители обучающегося) поступающего или совершеннолетние обучающиеся подают на имя директора заявление установленного

образца.

в) заключается Договор об оказании платных образовательных услуг.

г) зачисление Обучающихся для оказания платных образовательных услуг проводится приказом директора школы.

д) при приеме Обучающегося администрация обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих), совершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.5. Оплата за обучение вносится Обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего Обучающегося не позднее 15 числа текущего месяца.

3.7. За Обучающимся сохраняется место в группе на следующей основе:

в случае пропуска занятий по уважительным причинам – болезни, прохождения санаторно-курортного лечения (с учетом оплаты услуг, предусмотренных в договоре), при своевременном извещении об этом администрации школы.

3.8. При оказании платных образовательных услуг применяются следующие виды учебных занятий:

- а) групповые и индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем;
- б) участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;
- в) участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.

3.9. При реализации программ режим занятий установлен в соответствии с годовым календарным графиком, учебными планами, расписанием занятий.

4. Заключительные положения.

4.1 Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы платных образовательных услуг, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

4.2 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Срок действия данного Положения – до замены новым.