

РАССМОТРЕНО:

на Совете МОУ ОШ № 59
Протокол № 5 от 29.05 2025г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МОУ ОШ № 59

О.И. Калмыкова

Приказ № 106 «29» 05 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания воспитанников
лагеря с дневным пребыванием детей «Цветочный город»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Цветочный город» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с начальником лагеря с дневным пребыванием «Цветочный город» (далее – лагерь) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Советом и утверждается директором школы в целях:

- улучшения организации питания воспитанников лагеря;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля,
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в лагере.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с посл. изм. от 01.01.2022г.); Федерального закона от 01.03.2020г. № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» : Федерального закона РФ от 30.03.1999г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»; «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) «МР 2.4.0180-20; Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) детей школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) детей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) детей при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, г. Волгограда, а также Положениями и иными локальными нормативными актами Школы, лагеря.

1.6. Родители (законные представители детей) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, воспитанникам и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) детей школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) детей посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой детьми, утвержденным начальником лагеря. График своевременно доводится родителям (законным представителям) воспитанников, детям, исполнителю услуг питания.

2.2. Посещение школьной столовой может осуществляться родителями (законными представителями) детей в любой день во время работы школьной столовой в период функционирования лагеря.

2.3. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований в работе школьной столовой, по предварительной заявке родителя (законного представителя), поданной лично начальнику лагеря, заполняется заявление о включении в состав комиссии по контролю за организацией питания в лагере (Приложение 1).

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбрать время посещения, в соответствии с графиком питания воспитанников.

2.5. Родители (законные представители) прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на вахте. (Соблюдаются все требования пропускного режима).

2.6. В случае действия в школе ограничений, связанных с эпидемиологическим благополучием воспитанников и работников организации оказывающей услуги по питанию в лагере, посещение школы родителями (законными представителями) производится в соответствии с этими требованиями.

2.7. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя лагеря, может сопровождаться представителем организации исполнителя услуг по питанию в лагере.

2.8. Формой отчета посещений является заполненный «Оценочный лист» и Акт (Приложение 2) для фиксации результатов посещения школьной столовой.

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) детей по результатам посещения, доводятся до сведения директора школы, начальника лагеря и представителя исполнителя услуг питания в лагере.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) детей имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) детей должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания в лагере на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- получить сведения об осуществленном в день посещения организации бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить полновесность блюд и соблюдение температурного режима готовой продукции;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество «недоеденных» детьми блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе и Акте;
- довести информацию до сведения начальника лагеря, администрации учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) детей путем его размещения на сайте Школы, а также на Совете школы.

4.3. Школа в лице ответственного за питание детей в лагере должна:

- информировать родителей (законных представителей) детей о порядке, режиме работы исполнителя услуг питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения, о содержании Положения;
- проводить с родителями (законными представителями) детей разъяснения на тему посещения школьной столовой в период функционирования лагеря;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) детей школьной столовой.

Приложение № 1
Начальнику лагеря

от родителя воспитанника
_____отряда

заявление

Прошу включить меня в состав комиссии по контролю за организацией питания
воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

Акт проведения Комиссией по родительскому контролю
проверки организации питания в лагере с дневным пребыванием детей
» от «___» _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

члены комиссии

провела проверку состояния пищеблока, выхода готовой продукции, качества приготовленной пищи, соответствие реализуемых блюд ежедневному меню, соответствие реализуемых блюд температурному режиму, проверку бракеража, оценила организацию горячего питания в учреждении.

В ходе проверки выявлено:

1. Санитарное состояние пищеблока _____
2. Спецдежда работников пищеблока _____
3. Выход готовой продукции _____
4. Качество приготовленной пищи _____
5. Соответствие блюд меню _____
6. Запрещенные блюда и продукты _____
7. Блюда подаются (температ. режим) _____
8. Условия для соблюдения детьми гигиены _____
9. Бракерный журнал _____
10. Стенд с необходимой информацией _____

Нарушения в ходе проверки : имеются/не имеются

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Оценочный лист

Дата проведения проверки _____

Члены комиссии, проводившие проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню на сайте школы для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют запрещенные блюда?	
	А) да	
	Б) нет	
4	Соответствует реализация блюд ежедневному меню?	
	А) да	
	Б) частично соответствует	
	В) не соответствует	
5	Вывешен ли график питания обучающихся?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Предоставление горячего питания обучающимся соответствует графику?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? (имеется доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук, средствам дезинфекции)	
	А) да	
	Б) нет	
9	Соответствует ли санитарно-техническое состояние зала для приема пищи (обеденные столы и стулья без повреждений, посуда без сколов и трещин...)	
	А) да	
	Б) нет	
10	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении	
	А) недостатки есть	
	Б) недостатков нет	

11	<i>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</i>	
	A) да	
12	<i>Соблюдается ли полновесность блюд?</i>	
	B) нет	
13	<i>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой</i>	
	A) в наличии, состояние удовлетворительное	
14	<i>Б) в наличии, состояние неудовлетворительное</i>	
	B) отсутствует	
15	<i>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?</i>	
	A) да	
16	<i>Б) нет</i>	
	B) нет	
15	<i>Обнаружились ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</i>	
	A) да	
16	<i>Б) нет</i>	
	B) нет	
Предложения	<i>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</i>	
	A) да	
	B) нет	
Замечания		

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /