



Учетом мнения ПК:
Председатель ПК МОУ ОШ №59
Е.В. Гончаренко
2024г.



Утверждаю:
Начальник лагеря
Н.В. Гуторова
2024г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

В лагере с дневным пребыванием «Цветочный город» на базе МОУ ОШ №59
Кировского района Волгограда

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Цветочный город» на базе МОУ ОШ №59 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ ОШ №59
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник и другие).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети школьного возраста с 6,5 лет до 17 лет включительно.
- 3.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) представляют:
 - заявление;
 - родительский взнос в размере 20% от стоимости путевки, исключая стоимость набора продуктов, финансируемого за счет средств областного и городского бюджета;
 - постельные и гигиенические принадлежности;
 - обменные карты.
- СНИЛС;
- безопасный маршрут ребенка

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием не менее 21 календарного дня.
- 4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с требованиями СанПин «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3348-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16, от 24.03.2021 №10
- 4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на

видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.4. В лагере устанавливается следующий режим дня:

08:00 – приход дежурного воспитателя;

08.00-09.00- сбор детей, зарядка;

09:00 – 09:15. – утренняя линейка;

09.15. – 10.00 – завтрак;

11:00 – 11.15 – второй завтрак (сок)

10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций;

12.00- 13.00 – оздоровительные процедуры;

13.00- 14.00 - обед;

14.00-14.30 -свободное время

14.30 - уход домой, воспитанников с 2-х разовым питанием;

14.30 – 15.30 - дневной сон;

16.00 – 16.30 – полдник;

16.30 – 18.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций;

18.00 – уход домой

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку ;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря и отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.