

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П. Красюкова  
Кировского района Волгограда»

ПРИНЯТО  
решением  
общего собрания  
работников МОУ ОШ №59  
Протокол № 1  
«30»августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Основная школа №59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П. Красюкова  
Кировского района Волгограда»

2023

## **1. Общие положения**

Комиссия по противодействию коррупции в в муниципальном общеобразовательном учреждение «Основная школа №59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П. Краснокова Кировского района Волгограда» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МОУ ОШ №59, образованным для противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МОУ ОШ №59.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным правовым актом образовательного учреждения.

По решению руководителя образовательного учреждения в состав комиссии могут быть включены представители общественности.

Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- организации выявления и устранения в образовательном учреждении причины условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан ,общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгограде;
- правовыми актами Администрации Губернатора Волгограда, ТУ Кировского ДООАВ, методическими рекомендациями и правовыми актами администрации Кировского района Волгограда, иных исполнительных органов государственной власти Волгограда, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- положением комиссии.

## **2. Задачи комиссии МОУ ОШ №59**

Задачами комиссии являются:

Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в образовательном учреждении.

Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.

Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя образовательного учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в образовательном учреждении.

### **3. Направления деятельности комиссии МОУ ОШ №59**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении.

Рассмотрение актов выездных проверок деятельности образовательного учреждения по выполнению плана противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

Реализация в образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются образовательным учреждением самостоятельно).

Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Волгограда и при использовании образовательным учреждением средств бюджета Волгограда, в том числе:

— рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

— реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников образовательного учреждения;

— мониторинг распределения средств, полученных образовательным учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.

Подведение итогов работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

#### **4. Полномочия комиссии МОУ ОШ №59**

Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) образовательного учреждения.

Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгограда, институтов общественности.

Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в образовательное учреждение:

— обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении;

— акты выездных проверок деятельности образовательного учреждения по выполнению плана противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

— акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

— акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

#### **5. Организация работы комиссии №59**

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

— Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

— при невозможности присутствия на заседании комиссии необходимо заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии;

— в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии, утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя образовательного учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают руководителю образовательного учреждения в возможно короткий срок.

Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) образовательного учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты образовательного учреждения, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) образовательного учреждения.