

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П.Красюкова
Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 23 » декабря 2021 г.

№ 184/1

«Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах»

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.12.2021 № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 15.12.2021 № 714 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2021/2022 учебном году», приказа ТУ ДООАВ от 21.12.2021 г. №362 . О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Кировского района Волгограда»

п р и к а з ы в а ю:

1.1. Организовать проведение в 2021/2022 учебном году итогового собеседования, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9а и 9б классов в следующие сроки:
09 февраля 2022 года - основной срок проведения ИС.

09 марта 2022 года и 16 мая 2022 года - дополнительные сроки проведения .

1.2. Время начала проведения итогового собеседования- 9.00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Ответственным за проведение итогового собеседования Кириллову Г.К, заместителя директора по УВР.

2.2. Составы комиссий по проведению и по проверке итогового собеседования (приложение1).

3. Комиссии организовать итоговое собеседование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в условиях, соответствующих утвержденным требованиям.

4. Кирилловой Г.К, заместителю директора по УВР обеспечить

4.1 изменение расписания уроков для учителей и обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании;

4.2. получение из ТУ ДООАВ ведомостей учета проведения ИС в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 08 февраля 2022 года;

4.3. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;

4.4 Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС;

4.5. Получение материалов для ИС 08 февраля 2022 года не позднее 08.00.;

4.6. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения ИС) в МОУ;

5.1 Турченко Н.А. назначить техническим специалистом на И.С

5.2 Турченко Н.А.

-подготовить автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов обучающихся, и установить программное обеспечение

-организовать

тиражирование материалов в необходимом количестве

- передачу аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС в ТУ ДОАВ

6.Классным руководителям 9а, 9б классов Брыкалиной О.В., Дорофееву Д.В

6.1 информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

6.2.ознакомить с результатами ИС в МОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ (педагогический совет-в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ);

7.Воропаевой А.В. обеспечить охрану общественного порядка в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

8. Кирилловой Г.К, заместителю директора по УВР обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2023 года;

9. Утвердить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2022 год (далее - материалы ИС-2022); (приложение 2)

10. Комиссии в срок не позднее 01 марта 2023 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2022, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ОШ №59

О.И. Калмыкова

С приказом ознакомлены:

Кириллова Г.К.

Бойко Н.Л.

Вагина А.Е.

Коваженкова О.В.

Турченко Н.А.

Гончаренко Е.В.

Брыкалина О.В.,

Дорофеев Д.В.

Воропаева А.В.



Приложение 1 к приказу от « 23 » декабря № 184/1

Состав комиссии по проведению и по проверке итогового собеседования

Класс	Дата проведения	Время проведения	Кабинет	Экзаменатор - собеседник	Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования	Технический специалист	Ответственный организатор обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	Организатор вне аудиторий	Комиссия по проверке итогового собеседования
9а	09 02. 2022г.	С 9.00	4-3	Вагина А.Е.	Коваженкова О.В.	Турченко Н.А.	Кириллова Г.К.	Брыкалина О.В.	Коваженкова О.В. Бойко Н.Л.
9б	09. 02. 2022г.	С 9.00	4-2	Гончаренко Е.В.	Бойко Н.Л.	Турченко Н.А.	Кириллова Г.К.	Дорофеев Д.В.	Коваженкова О.В. Бойко Н.Л.

Приложение 2 приказу от « 23 » декабря № 184/7

Комиссия по уничтожению специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2022 год:

Председатель

Кириллова Г.К. – зам. директора по УВР.

Члены комиссии:

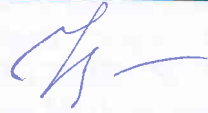






Бойко Н.Л.- зам. директора по В.Р.,

Турченко Н.А.- учитель информатики.

С ИНСТРУКЦИЕЙ по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022 году

(УТВЕРЖДЕНА приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.01.2022 № 4)

ознакомлены:

Состав комиссии по проведению и по проверке итогового собеседования	Ф.И.О.	Подпись
Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	Кириллова Г.К	
Экзаменатор-собеседник	Вагина А.Е.	
Экзаменатор-собеседник	Гончаренко Е.В.	
Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования	Коваженкова О.В.	
Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования	Бойко Н.Л.	
Технический специалист	Турченко Н.А.	
Организатор вне аудиторий	Брыкалина О.В.	
Организатор вне аудиторий	Дорофеев Д.В.	