

Введено в действие
приказом директора
МОУ ОШ № 59
от 30.08 № 124
Директор МОУ ОШ № 59
О.И. Калмыкова

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ ОШ № 59
протокол от 30.08 № 6
председатель педсовета
МОУ ОШ № 59
О.И. Калмыкова
«30» 08 20 18 г.

Положение о кабинете безопасности дорожного движения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения в МОУ ОШ №59 регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного движения в МОУ ОШ №59 (далее школа).

1.2. Кабинет безопасности дорожного движения (далее кабинет БДД) – структурное подразделение комплекса по безопасности дорожного движения МОУ ОШ №59, учебное помещение, оснащённое макетами (стендами с изображениями) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.

1.3. Кабинет БДД предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике ДДТТ, проведения занятий по изучению Правил дорожного движения с учащимися 1 – 9 классов школы (учебных и внеурочных), формирования у учащихся знаний правил безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

2.1. Методическое и учебно - дидактическое сопровождение образовательного процесса и развития личности учащихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение Правил дорожного движения (далее ПДД)» учащимися (пополнение кабинета макетами, тренажерами, учебными пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах; периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения; методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами уроков и профилактических занятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению);

2.2. Учебно – профилактическое: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир», в рамках классных часов «Программы по изучению правил дорожного движения в 1-9 классах», групп продленного дня в рамках внеурочной деятельности с учащимися, так и профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторин, праздников и др.) по безопасности дорожного движения (БДД), профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (далее ДДТТ);

2.3. Организационное, информационно – просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в школе, как связующее звено в межведомственном взаимодействии по БДД, а также в шефской профилактической работе с ДОО микрорайона (аккумуляция идей, материалов, периодических изданий, аналитической информации; создание методической копилки по БДД, выпуск листовок, молний, агиток, работа видеосалона и др.);

2.4. Учебная база для организации работы отряда ЮИД.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

3.1. Ежегодно приказом директора школы назначается ответственный за работу Кабинета БДД, который организует и координирует деятельность Кабинета БДД в соответствии с

направлениями работы, проведение в нем занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы Кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально – технической, учебно – дидактической и методической базы, контролирует ее использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДДТТ и БДД.

3.2. Кабинет БДД работает в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.3. Кабинет БДД имеет паспорт, отражающий его оснащенность материально – техническими, учебно – дидактическими, методическими ресурсами.

3.4. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами школы как в самом кабинете, так и за его пределами: в ходе проведения уроков, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий, внеурочных занятий, работе групп продленного дня и объединений дополнительного образования и др.

3.5. Кабинет БДД может использоваться для проведения занятий с дошкольниками в ходе проведения занятий курса «Предшкольная пора», воспитанниками детских дошкольных образовательных учреждений, с которыми школа осуществляется взаимодействие по профилактике БДД.

3.6. Для проведения работы по профилактике ДДТТ с использованием базы кабинета БДД проводится обучение педагогов посредством обучающих семинаров, которые проводит заместитель директора по ВР.

3.7. Материально – техническое, учебно – дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА БДД

4.1. В кабинете организованы рабочие места для учителя и учащихся.

4.1.1. Основное место учителя в кабинете оборудовано АРМ (автоматизированное рабочее место) и включает в себя компьютер и технические средства обучения (принтер, сканер, копир, камеру, проектор, экран и т.д.), оборудование для демонстрации.

4.1.2. Кабинет БДД оснащен рабочими местами для учащихся.

4.2. **Технические средства обучения:** проектор и проекционный экран, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), фотоаппарат, музыкальный центр.

4.3. **Специальное оборудование для изучения ПДД:** действующая электрифицированная модель светофора, набор основных дорожных знаков, обучающие стенды, наглядный и дидактический материал по программе ПДД, учебный, учебная доска по изучению правил дорожного движения с комплектом магнитных моделей для изучения дорожных ситуаций.

4.4. **Учебно-методический комплекс:** программы по изучению ПДД, учебники, методические пособия, дополнительная литература, методические разработки уроков, в том числе интегрированных, занятий, сценарии мероприятий по ПДД (конкурсов, викторин), электронно образовательные ресурсы (ЭОР), видео, фото материалы, подборка мультимедийных презентаций, тестов.

4.5. Все оборудование и оснащений кабинета БДД отражается в Паспорте кабинета БДД.

5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

5.1. Акт готовности Кабинета БДД к учебному процессу.

5.2. Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.

5.3. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий с использованием кабинета БДД, на использование технических средств обучения и иного оборудования.

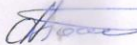
5.4. Положение о Кабинете БДД.

5.5. Паспорт Кабинета БДД с указанием имеющегося в нем оборудования, учебно – методических, наглядных пособий, методических, дидактических материалов.

5.6. Планы и графики работы Кабинета БДД.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

- 6.1. Кабинет БДД соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности, оснащен первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.
- 6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности Кабинета БДД к учебному процессу.
- 6.3. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД.
- 6.4. Для проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с учащимися при занятиях в Кабинете БДД, а также использовании компьютерного оборудования и технических средств обучения имеются необходимые инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке, памятки.

Положение разработала заместитель директора по ВР  Н.Л.Бойко