

Введено в действие приказом
Директора № 28 от «28» 08 2015 г.
Директор МОУ ОШ №59
(Калмыкова О.И.)
28 08 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ ОШ № 59
протокол от «28» 08 2015 г. №
председатель совета МОУ ОШ №59
Гуторова Н.В. (Гуторова Н.В.)

ПОРЯДОК
приема граждан в группы платных образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П.Красюкова
Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Порядок приема граждан в группы платных образовательных услуг в МОУ ОШ №59 Кировского района г. Волгограда (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706.

2. Правила приема

- 2.1. В группы платных дополнительных образовательных услуг принимаются все желающие граждане, имеющие соответствующий уровень образования.
- 2.2. Прием детей в группы платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. При приеме ребенка в группы платных образовательных услуг общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по данному направлению деятельности, предоставить информацию о реализуемых на платной основе образовательных программах.
- 2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено

требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст.14, п.6).

Договор должен содержать следующие сведения:

- Наименование муниципального общеобразовательного учреждения;
- Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- Сроки оказания платных образовательных услуг;

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Срок действия данного Порядка – до замены новым.

Исп.

Бойко Н.Л.