

Введено в действие приказом

Директора № 115

от 29.08.16 2016 г.

Директор МОУ ОШ № 59

Кадмыкова О.И.

МОУ ОШ № 59
№ 59
2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ ОШ №59

протокол от 29.08.16 № 6

Председатель совета МОУ ОШ № 59

Гуторова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена славы Н.П. Краснокува
Кировского района Волгограда»
(МОУ ОШ № 59)

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании добровольных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 59 имени полного кавалера ордена Славы Н.П. Краснокува Кировского района Волгограда», (далее – МОУ), в дальнейшем – Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ "Об образовании", Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 « О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2012 № 69/2076, от 19.06.2013 №78/2362, от 14.07.2014 №16/512), приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов, Уставом МОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность по расходованию средств, полученных в процессе оказания платных услуг и в качестве благотворительных взносов.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, и регламентирует деятельность образовательного учреждения.

2. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. При привлечении средств материальной ценности за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

2.1.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.1.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МОУ, открытый в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.2. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся МОУ отчеты о привлечении и расходовании средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

2.3. Не допускать принуждения со стороны работников МОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся МОУ.

2.4. Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования, распределяются следующим образом:

2.4.1. Оплата труда педагогических работников исчисляется в рублях за каждое человеко - занятие. Расчет человеко - занятия производится исходя из ставки по ПКГ, квалификационной категории работника, коэффициента увеличения должностного оклада, стимулирующей выплаты и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Коэффициент увеличения устанавливается к должностному окладу работника руководителем учреждения с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Стимулирующая выплата устанавливается к должностному окладу работника руководителем учреждения в размере не более 30% от должностного оклада.

Оплата труда руководителю ПОУ устанавливается исходя из размера ставки по ПКГ 4 квалификационного уровня заведующего (начальника) структурного подразделения. Размер оплаты руководителя ПОУ является фиксированной величиной. В случае значительного снижения поступления денежных средств за ПОУ (карантин) размер оплаты руководителя тоже может быть снижен по решению директора МОУ.

Размер оплаты труда педагогическим работникам и руководителю ПОУ устанавливается ежемесячно приказом по учреждению.

2.4.2. Накладные расходы – косвенные затраты, сопутствующие основному процессу обучения, но не связанные с ним напрямую, не входящие в стоимость труда и материалов. Это затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, амортизацию основных средств, обучение работников, затраты на коммунальные услуги.

2.4.3. Общехозяйственные (накладные) расходы – это оплата труда ответственного за организацию, учет, контроль платных образовательных услуг, которая производится ежемесячно на период проведения платных образовательных услуг.

3. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МОУ вправе направлять их (благотворительные пожертвования) на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МОУ.

3.2. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- ✓ приобретение книг, учебников и учебно-методических пособий;
- ✓ приобретение технических средств обучения;
- ✓ приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- ✓ приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- ✓ приобретение наглядных пособий и дидактического материала;
- ✓ приобретение средств дезинфекции;
- ✓ приобретение подписных изданий;
- ✓ создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- ✓ благоустройство территории;
- ✓ содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- ✓ организацию рекламной деятельности учреждения.

3.3. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет МОУ, и оформляет свое решение протоколом.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путем зачисления средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе, на отдельном счете в установленном порядке.

3.6. Образовательное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию добровольных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Отчетность по использованию добровольных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности, предоставляется один раз в год всем участникам образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

4.3. Ответственность за правильное использование благотворительных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить Совету МОУ отчет о доходах и расходах, о приносящей доход деятельности, благотворительных пожертвований, средств, полученных образовательным учреждением.

4.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

4.7. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся МОУ отчеты о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований за предшествующий календарный год.